

«Утверждаю»
Директор ГБ НОУ «ГКШИП»
 В. Н. Кондрицкий
« 12 » 04 2021 г.

Принято на совете Профсоюза
работников ГБ НОУ «ГКШИП»
Протокол № 4 от 12.04.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
ГБ НОУ «Губернаторская кадетская школа-интернат полиции»

Кемеровская область-Кузбасс
г. Кемерово
2021

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБ НОУ «Губернаторская кадетская школа интернат-полиции» (далее - Учреждение), определяющим требования к нормативно-правовому обеспечению «Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении».

1.2 Положение регламентирует порядок создания, деятельности, а также задачи и компетенции Комиссии.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- работники Учреждения;

- физические и юридические лица, взаимодействующие с Учреждением.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгоды, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением об антикоррупционной политике Учреждения, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики Учреждения.

2.2. Координирует деятельность Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.7. Рассматривает сообщения о фактах коррупционных проявлений в деятельности Учреждения, готовит рекомендации по применению мер ответственности за коррупционные проявления.

2.8. Рассматривает сообщения о конфликте интересов, вырабатывает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2.9. Координирует деятельность по антикоррупционной экспертизе проектов, а также вступивших в действие, внутренних локальных нормативных актов Учреждения.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

Состав Комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения. (Приложение №1).

3.1. Рассмотрение вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, осуществляется в рамках заседаний.

3.2. Заседания Комиссии проводятся в очном формате или, по решению председателя Комиссии, с использованием электронных средств коммуникации. В случае проведения заседания в очном формате по решению председателя Комиссии возможно участие отдельных членов Комиссии в обсуждении и голосовании посредством электронных средств коммуникации.

3.3. Заседания Комиссии проводятся на плановой основе и по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.4. Присутствие на заседании членов Комиссии обязательно.

3.5. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя, либо заместителя председателя Комиссии.

3.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов.

3.7. Члены Комиссии предупреждаются о неразглашении информации, поступившей в порядке участия в работе Комиссии.

3.8. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

- назначает дату заседания;
- предпринимает меры к получению документов, необходимых для рассмотрения на заседании Комиссии;

3.9. Материалы к заседанию Комиссии (за исключением материалов, носящих конфиденциальный характер) направляются секретарем по электронной почте всем членам Комиссии не менее, чем за два рабочих дня до даты заседания комиссии.

3.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. При равном числе голосов решающим признается голос председателя Комиссии.

Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому ею вопросу, вправе изложить его в письменной форме.

3.11. Решения Комиссии оформляются протоколом в трехдневный срок с даты проведения заседания Комиссии. Протокол подписывается председателем и секретарем, а затем направляется ректору Университета.

3.12. Заседания Комиссии являются закрытыми. На заседание комиссии могут приглашаться представители прокуратуры, органов исполнительной власти, иных организаций, а также представители образовательных, научных, экспертных организации и средств массовой информации.

3.13. Заместитель директора по безопасности ежегодно в срок до 31 января текущего года представляет руководителю Учреждения:

- отчет о работе Комиссии за предыдущий календарный год.

В отчет включаются сведения о количестве проведенных заседаний, содержании рассмотренных Комиссией вопросов и принятых по ним решений, сведения об инициативах Комиссии, которые были поддержаны/внедрены в деятельность Учреждения, краткий анализ основных проблем и вопросов в сфере деятельности Комиссии, а также иные сведения по усмотрению Комиссии;

- план мероприятий по противодействию коррупции на текущий год.

Протоколы заседаний Комиссии и материалы к ним хранятся в течение пятилетнего срока оперативного хранения в бумажном виде.

6. Состав Комиссии

6.1. В состав Комиссии входят председатель и члены комиссии. Из членов комиссии назначается заместитель председателя и секретарь комиссии.

6.2. Председатель комиссии:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии;
- утверждает повестку дня заседания комиссии;

7. Полномочия Комиссии

7.1 В пределах своей компетенции принимает решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Учреждения по предупреждению коррупции;

7.2 Разрабатывает ежегодный план мероприятий по противодействию коррупции в Учреждения;

7.3 Рассматривает вопросы, связанные с оценкой коррупционных рисков;

7.4 При необходимости создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также с целью подготовки проектов и решений по этим вопросам.

7.5 Осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами;

7.6. Заслушивает на своих заседаниях доклады субъектов антикоррупционной политики Учреждения;

7.7 Привлекает для участия в работе Комиссии работников Учреждения;

7.8. Запрашивает информацию, объяснения по рассматриваемым вопросам от педагогических работников, обучающихся, учебно-вспомогательного персонала и иных работников Учреждения, и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;

7.9. Формирует предложения по вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов;

7.10. Осуществляет подготовку материалов о несоблюдении работниками Учреждения при исполнении должностных обязанностей требований антикоррупционной политики и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

7.11 Уведомляет работников Учреждения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

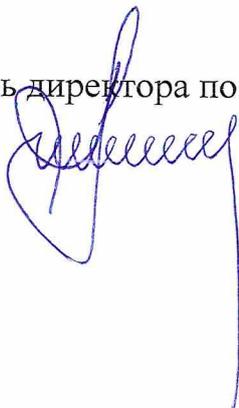
7.12 Принимает решения о признании наличия или отсутствия конфликта интересов и вырабатывает предложения по урегулированию конфликта интересов.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом руководителя Учреждения.

8.2. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Заместитель директора по безопасности



В.Г.Телятников

Приложение № 1 к Положению
о комиссии по противодействию коррупции

Состав
комиссии по противодействию коррупции

Председатель комиссии	Директор ГБ НОУ «ГКШИП»	Кондрицкий В.Н.
Заместитель председателя комиссии	Зам.директора по безопасности	Телятников В.Г.
Члены комиссии:	Зам.директора по УВР	Маркеев Л.Г.
	Зам.директора по АХР	Макрушин О.А.
	Гл.бухгалтер	Соловых И.А.
	Председатель профсоюзной организации	Горохов К.Г.
	Юрисконсульт	Миронова Н.Л.
Секретарь комиссии	Документовед	Семенова В.В.